

## **OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

**na stanowisko Członka Zarządu spółki pod firmą  
Huta Stalowa Wola S.A. z siedzibą w Stalowej Woli**

### **RADA NADZORCZA**

**Spółki Huta Stalowa Wola S.A. z siedzibą w Stalowej Woli**

działając na podstawie § 23 Statutu Spółki, Rada Nadzorcza spółki pod firmą Huta Stalowa Wola S.A. (dalej „Spółka”), w związku z koniecznością uzupełnienia składu Zarządu Spółki, ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego

#### **na stanowisko Członka Zarządu Spółki**

1. Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu Huty Stalowa Wola S.A. powinni spełniać następujące kryteria:
  - a. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - b. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d. nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w innych spółkach (Kandydat zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z informacją o aktualnie zajmowanych stanowiskach w innych spółkach handlowych, prowadzonej działalności gospodarczej, pracy wykonywanej dla innych podmiotów),
  - e. korzystać z pełni praw publicznych,
  - f. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Kandydaci nie mogą:
  - a. pełnić funkcji społecznego współpracownika albo być zatrudnieni w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - b. wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - c. być zatrudnieni przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - d. pełnić funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej, do której należy Spółka,

- e. wykonywać aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności Spółki,
  - f. spełniać przesłanek wyłączających jego Kandydaturę na podstawie art. 18 § 2 Kodeksu spółek handlowych (tj. skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII–XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych).
3. Dodatkowo Kandydat powinien posiadać:
- a. dostęp do informacji niejawnych z klauzulą co najmniej „poufne” – Kandydat nie posiadający ww. dostępu, w przypadku wyboru jego kandydatury na funkcję Członka Zarządu będzie zobowiązany do wypełnienia Ankiety bezpieczeństwa osobowego w terminie 21 dni od powołania na tę funkcję,
  - b. znajomość branży zbrojeniowej, zasad funkcjonowania rynku, na którym funkcjonuje Spółka;
  - c. znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego;
  - d. znajomość zagadnień w zakresie procesów wytwórczych i logistyki,
  - e. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi;
  - f. znajomość zagadnień dotyczących analizy rynku i konkurencji;
  - g. znajomość zasad i przepisów prawa pracy.
4. Zgłoszenie Kandydata powinno obejmować:
- a. życiorys (CV), zawierający informacje na temat wykształcenia, opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej, dane kontaktowe, tj. numer telefonu, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, informację o preferowanym sposobie kontaktowania się w sprawie Postępowania kwalifikacyjnego oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z przedmiotowym Postępowaniem,
  - b. list motywacyjny,
  - c. oświadczenie o spełnieniu kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2 (formularz oświadczenia stanowi Załącznik do niniejszego Ogłoszenia),
  - d. dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 3,
  - e. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności,
  - f. aktualne zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań zajmowania stanowiska kierowniczego,
  - g. inne dokumenty według uznania Kandydata, potwierdzające kwalifikacje lub umiejętności,
  - h. przygotowaną przez kandydata na piśmie koncepcję prowadzenia spraw Spółki.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być składane w oryginałach lub odpisach poświadczonych przez Kandydata za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że na każde żądanie Rady Nadzorczej Spółki, będzie on zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów, pod rygorem pominięcia dokumentu, a w skrajnych przypadkach wykluczenia z dalszego Postępowania kwalifikacyjnego.
6. W toku Postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza Spółki może wezwać Kandydata do przedstawienia dodatkowych, niewymienionych powyżej oraz w ogłoszeniu dokumentów.
7. Pisemne i podpisane zgłoszenia należy składać osobiście lub listem poleconym w siedzibie Spółki, adres: Rada Nadzorcza Huta Stalowa Wola S.A., ul. gen. Tadeusza

Kasprzyckiego 8, 37-450 Stalowa Wola, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu - nie otwierać”.

8. Zgłoszenia Kandydatów będą przyjmowane w dni robocze, w godz. od 8:00 do 14:00 w terminie do dnia 25 stycznia 2019 r. do godziny 14:00. W przypadku składania zgłoszenia listem poleconym na adres Spółki o dochowaniu terminu decyduje dzień doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki.
9. Zgłoszenia Kandydatów złożone po terminie określonym w ust. 8 oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ust. 4-5, nie będą rozpatrywane w dalszej części Postępowania kwalifikacyjnego.
10. Otwarcie zgłoszeń kandydatów nastąpi w dniu 28 stycznia 2019 r.
11. Rada Nadzorcza Spółki dokona weryfikacji otrzymanych zgłoszeń pod względem terminowości złożenia oraz ich zgodności z wymogami określonymi w niniejszej uchwale oraz ogłoszeniu o Postępowaniu kwalifikacyjnym, sporządzi wykaz Kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej.
12. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą Spółki choćby jednego Kandydata jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego Postępowania kwalifikacyjnego.
13. Kandydaci zakwalifikowani i niezakwalifikowani do dalszego etapu Postępowania kwalifikacyjnego zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie, w formie elektronicznej lub telefonicznie, w zależności od wskazanego preferowanego sposobu kontaktowania się, przy czym Rada Nadzorcza zastrzega sobie wybór ostatecznej formy kontaktu.
14. Z kandydatami zakwalifikowanymi do dalszego etapu Postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy będą przeprowadzone w siedzibie Spółki w Stalowej Woli przy ul. gen. Tadeusza Kasprzyckiego 8, począwszy od dnia 31 stycznia 2019 roku od godz. 10:00. O dokładnym terminie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie, z zastrzeżeniem ust. 16. W zakresie wyznaczonego dnia przeprowadzenia rozmowy uznaje się że kandydaci zostali o nim poinformowani.
15. Wstępna weryfikacja zgłoszeń od Kandydatów oraz rozmowy kwalifikacyjne mogą się odbyć na tym samym posiedzeniu Rady Nadzorczej.
16. Rada Nadzorcza Spółki przeprowadzi z Kandydatem rozmowę kwalifikacyjną oraz oceni pisemną koncepcję prowadzenia spraw Spółki przygotowaną przez Kandydata.
17. W toku rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceni w szczególności:
  - a. wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
  - b. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych,
  - c. doświadczenie niezbędne do pracy na stanowisku Członka Zarządu,
  - d. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - e. zagadnień dotyczących analizy rynku i konkurencji,
  - f. znajomość zagadnień z zakresu techniki i technologii o przeznaczeniu wojskowym oraz logistyki procesów wytwórczych,
  - g. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - h. zasad i przepisów prawa pracy.
18. W razie potrzeby możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej.

19. Do dnia upływu terminu na składanie zgłoszeń Kandydat może uzyskać w siedzibie Spółki podstawowe informacje i dokumenty dotyczące Spółki, po uprzednim złożeniu przez Kandydata pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności.
20. Rada Nadzorcza postanawia udostępnić Kandydatom do wglądu następujące dokumenty:
  - a. wydruk odpowiadający odpisowi aktualnemu z KRS Spółki,
  - b. Statut Spółki,
  - c. sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy.
21. Osobą upoważnioną do kontaktu z Kandydatami uczestniczącymi w Postępowaniu kwalifikacyjnym, w tym do udostępniania informacji, o których mowa w ust. 20, jest sekretarz Rady Nadzorczej Pan Witold Sieczkoś, tel.: 695251000, adres e-mail: w.sieczkos@hsw.pl
22. Rada Nadzorcza powiadomi każdego Kandydata uczestniczącego w Postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach w sposób wskazany przez Kandydata jako preferowany sposób kontaktowania się.
23. Rada Nadzorcza może w każdym czasie zakończyć Postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Kandydata oraz bez podania przyczyn.
24. Rada Nadzorcza Spółki może wystąpić do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2016, poz. 2259), w celu pozyskania opinii na temat Kandydata.
25. Kandydat wyłoniony w wyniku Postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Członka Zarządu może być zobowiązany do niezwłocznego zabezpieczenia kwestii związanych z posiadaniem przez Spółkę odpowiednich koncesji.