

REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO

Huty Stalowa Wola S.A.

Spis treści:

- I. Postanowienia ogólne.**
- II. Zasady i tryb przyznawania Stypendium.**
- III. Zasady wypłacania oraz utrzymania Stypendium.**
- IV. Zobowiązanie Stypendysty do podjęcia pracy w Hucie Stalowa Wola S.A.**
- V. Ochrona danych osobowych.**
- VI. Postanowienia końcowe.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Programu Stypendialnego Huty Stalowa Wola S.A. określa cele, warunki uczestnictwa, kryteria wyboru Stypendystów, zasady wypłacania Stypendium oraz zobowiązania Stypendystów.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Regulamin** – niniejszy Regulamin Programu Stypendialnego Huty Stalowa Wola S.A.;
 - 2) **Fundator/Organizator Programu Stypendialnego/HSW S.A./Spółka** – Hutę Stalowa Wola S.A., z siedzibą w Stalowej Woli przy ul. gen. Gen. Tadeusza Kasprzyckiego 8, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004324;
 - 3) **Program** – Program Stypendialny Huty Stalowa Wola S.A.;
 - 4) **Stypendium** – wsparcie finansowe przyznawane przez Fundatora na zasadach określonych niniejszym Regulaminem;
 - 5) **Kandydat/Wnioskodawca** – osoba ubiegająca się o przyznanie Stypendium;
 - 6) **Stypendysta** – osoba, która została wyłoniona w postępowaniu kwalifikacyjnym i otrzymała Stypendium;
 - 7) **Komisja Stypendialna** – organ doradczy powołany przez Zarząd HSW S.A. do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego;
 - 8) **Umowa Stypendialna/Umowa** – umowa określająca warunki wypłacania Stypendium.
3. Program skierowany jest do studentów III roku studiów licencjackich/inżynierskich, studentów II roku studiów drugiego stopnia oraz studentów IV lub V roku jednolitych studiów magisterskich posiadających udokumentowane osiągnięcia w swojej dziedzinie, którzy nie ukończyli 26 roku życia. Za osiągnięcia naukowe studentów uznaje się publikacje specjalistyczne lub popularnonaukowe, udział w projektach badawczych, wystąpienia na konferencjach i udział w prezentacjach badawczych, nagrody i wyróżnienia otrzymane w toku kształcenia.
4. Udział w Programie Stypendialnym jest dobrowolny i bezpłatny.
5. Decyzję o ilości fundowanych Stypendiów, wyborze kierunku studiów i uczelni objętych Programem oraz o przyznaniu lub cofnięciu Stypendium podejmuje Zarząd Huty Stalowa Wola S.A.
6. W każdej edycji Programu mogą zostać przydzielone nie więcej niż dwa Stypendia, w kwocie po 22 500,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące pięćset złotych 00/100) brutto na dany rok akademicki, tj. dwa semestry płatne w miesięcznych ratach każda po 2500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) brutto, z wyłączeniem lipca, sierpnia i września danego roku, jednakże warunkiem utrzymania Stypendium w drugim semestrze jest spełnienie kryteriów określonych w Rozdziale III ust. 6 niniejszego Regulaminu.
7. Programem zostaną objęci studenci uczelni wyższych, studiujący stacjonarnie na technicznych kierunkach przydatnych w działalności badawczej, rozwojowej i produkcyjnej oraz innych obszarach funkcjonowania HSW S.A.
8. Program skierowany jest do studentów zamieszkujących na terenie województwa podkarpackiego, lubelskiego lub świętokrzyskiego

9. Celem Programu Stypendialnego jest pozyskanie przez HSW S.A. wysokiej klasy specjalistów spośród najzdolniejszych studentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, posiadających udokumentowane osiągnięcia w dziedzinach wskazanych każdorazowo przez Huta Stalowa Wola S.A.
10. Każdorazowe uruchomienie Programu Stypendialnego następuje na podstawie decyzji Zarządu HSW S.A. w terminie do 15 czerwca danego roku na kolejny rok akademicki. Informacja o Programie dostępna jest na stronie internetowej Spółki www.hsw.pl w zakładce Kariera/Program Stypendialny HSW S.A.
11. Huta Stalowa Wola S.A. zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłacania Stypendium w przypadku wystąpienia okoliczności potwierdzających pogorszenie kondycji finansowej Spółki.
12. Obsługę oraz nadzór nad Programem Stypendialnym sprawują pracownicy Działu HR pod nadzorem Dyrektora Biura Zasobów Ludzkich HSW S.A.

Rozdział II

Zasady i tryb przyznawania Stypendium

1. Decyzję w sprawie przyznania Stypendium, wstrzymania jego wypłaty, zawarcia kolejnej Umowy Stypendialnej ze Stypendystą oraz decyzje we wszelkich innych sprawach dotyczących Programu Stypendialnego, które nie zostały przewidziane w niniejszym Regulaminie, podejmuje Zarząd Huty Stalowa Wola S.A.
2. Jako organ doradczy dla Zarządu Spółki powołuje się Komisję Stypendialną, do której zadań należy:
 - 1) uczełni oraz kierunków studiów, które powinny być objęte Programem Stypendialnym w poszczególnych latach, na podstawie przewidywanych potrzeb kadrowych Spółki;
 - 2) zmian w niniejszym Regulaminie;
 - 3) wniosków o Stypendia;
 - 4) wstrzymania lub zwrotu przyznanego Stypendium.
3. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) Dyrektor Biura Rozwoju i Badań,
 - 2) Dyrektor Serwisu i Szkoleń Produktowych,
 - 3) Dyrektor Biura Zasobów Ludzkich,
 - 4) Dyrektor Wydziału Produkcji i Montażu,
 - 5) Główny Specjalista ds. HR.
4. Komisja Stypendialna działa kolegiąlnie, a decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 3 członków Komisji.
5. Stypendium przyznawane jest rokrocznie, nie więcej niż 2 osobom wybranym spośród wszystkich Wnioskodawców, którzy spełniają warunki określone w niniejszym Regulaminie.
6. Przystępując do Programu Stypendialnego każdy z Wnioskodawców podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu.
7. Stypendium może zostać przyznane Wnioskodawcy, który spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) jest studentem:
 - III roku studiów pierwszego stopnia (licencjackich/inżynierskich),
 - II roku studiów drugiego stopnia,
 - IV lub V roku jednolitych studiów magisterskich;

- 2) otrzymał ocenę bardzo dobrą z pracy inżynierskiej/licencjackiej (dotyczy studentów studiów drugiego stopnia);
 - 3) posiada średnią ocen nie niższą niż 4,5 z każdego roku akademickiego poprzedzającego przystąpienie do Programu;
 - 4) uzyskał w poprzednim roku studiów wszystkie zaliczenia i złożył wszystkie egzaminy nie później niż do końca sesji egzaminacyjnych (zimowej i letniej), których termin określa stosowne zarządzenie lub inny akt wewnętrzny danej uczelni;
 - 5) nie powtarzał roku studiów w okresie zaliczonych lat studiów;
 - 6) aktywnie uczestniczy w ponadprogramowych projektach dydaktycznych, naukowych, badawczo-rozwojowych, itp.;
 - 7) przejawia zaangażowanie w życiu społecznym uczelni lub poza nią;
 - 8) wyróżnia się pozytywną opinią uczelni/promotora/przedstawiciela uczelni/opiekuna roku;
 - 9) nie ukończył 26 roku życia.
8. Szczegółowe kryteria punktacji dla Kandydatów określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Studenci ubiegający się o przyznanie Stypendium zobowiązani są do złożenia poprawnie wypełnionego wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
10. Do wniosku, o którym mowa w ust. 9 niniejszego Rozdziału, należy dołączyć następujące dokumenty:
- 1) Zaświadczenie wystawione przez uczelnię potwierdzające, że Kandydat jest studentem
 - III roku studiów pierwszego stopnia (licencjackich/inżynierskich);
 - II roku studiów drugiego stopnia;
 - IV lub V roku jednolitych studiów magisterskich;na wskazanym kierunku;
 - 2) Dyplom (dokument) ukończenia studiów pierwszego stopnia potwierdzający uzyskanie tytułu inżyniera/licencjata oraz ocenę z pracy inżynierskiej/licencjackiej (dotyczy studentów studiów drugiego stopnia);
 - 3) Stosowną dokumentację potwierdzoną przez uczelnię na temat osiągniętych ocen na studiach (suplement do dyplomu, wyciąg z systemu HMS dotyczący toku studiów) oraz średnią ocen z każdego roku akademickiego poprzedzającego przystąpienie do Programu;
 - 4) W przypadku studentów studiów drugiego stopnia – pisemną opinię promotora pracy inżynierskiej/licencjackiej na temat studenta, a w przypadku studentów jednolitych studiów magisterskich – pisemną opinię pracownika Instytutu – opiekuna roku;
 - 5) Dokumentację potwierdzającą osiągnięcia w procesie kształcenia.
11. Do wniosku Kandydat może dołączyć inne dokumenty oraz rekomendacje, które potwierdzą jego zainteresowania oraz osiągnięcia we wskazanej przez Fundatora dziedzinie
12. Dokumenty wskazane w ust. 10 i 11 niniejszego Rozdziału należy przedłożyć w oryginale lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii przez uczelnię bądź pracownika Działu HR HSW S.A.
13. Podpisany przez Kandydata wniosek wraz z załącznikami należy złożyć osobiście w siedzibie Spółki lub przesłać drogą pocztową na adres: Huta Stalowa Wola S.A., ul. Gen. T. Kasprzyckiego 8, 37-450 Stalowa Wola, Biuro Zasobów Ludzkich/Dział HR z dopiskiem „Program Stypendialny”.
14. Termin nadsyłania wniosków w każdej edycji upływa 15 września. Wnioski, które zostaną doręczone do HSW S.A. po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone lub zniszczone zgodnie z oświadczeniem Kandydata, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

15. Wnioski, które zostaną złożone w inny sposób niż określony w ust. 13 niniejszego Rozdziału, nie będą rozpatrywane.
16. Kwalifikacja do Programu Stypendialnego odbywa się dwuetapowo
 - 1) etap pierwszy – weryfikacja nadesłanych wniosków wraz z załącznikami;
 - 2) etap drugi – rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami, których wnioski o przyznanie Stypendium zostały pozytywnie zweryfikowane, prezentacja osiągnięć naukowych i pracy inżynierskiej/licencjackiej przez studenta (dotyczy studentów studiów drugiego stopnia).
17. Komisja Stypendialna na podstawie otrzymanych, kompletnych wniosków wyłoni Kandydatów, którzy zakwalifikują się do etapu drugiego.
18. W ramach etapu drugiego przedstawiciele Komisji Stypendialnej przeprowadzą rozmowy kwalifikacyjne
19. Komisja Stypendialna, w oparciu o uzyskaną przez Kandydata punktację, przygotowuje rekomendację dla Zarządu HSW S.A. co do przyznania Stypendium w danej edycji.
20. Wszyscy Kandydaci, którzy przystąpili do postępowania kwalifikacyjnego, zostaną poinformowani w formie pisemnej lub drogą elektroniczną o wynikach postępowania w terminie 14 dni od daty podjęcia decyzji w tym przedmiocie przez Zarząd Huty Stalowa Wola S.A.
21. Od decyzji Zarządu Huty Stalowa Wola S.A. nie przysługuje odwołanie.

Rozdział III

Zasady wypłacania oraz utrzymania Stypendium

1. Szczegółowe zasady dotyczące wypłaty przyznanego Stypendium określa Umowa Stypendialna, zawierana pomiędzy Stypendystą a Fundatorem, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Stypendium wypłacane jest w miesięcznych ratach, począwszy od początku pierwszego semestru roku akademickiego, po ogłoszeniu wyników danej edycji Programu Stypendialnego. W przypadku zawarcia Umowy, o której mowa w ust. 1, po rozpoczęciu semestru przy pierwszej wypłacie Stypendium nastąpi wyrównanie jego kwoty za ubiegłe miesiące, począwszy od października danego roku.
3. Fundator dokonuje potrącenia z kwoty Stypendium zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów i sporządza dla Stypendysty odpowiedni PIT.
4. Stypendium przekazywane jest przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Stypendystę
5. Stypendysta zobowiązany jest na każde wezwanie Komisji Stypendialnej, udokumentować, że nadal spełnia wszystkie kryteria do otrzymania Stypendium, a po zakończeniu każdego semestru w terminie do 14 dni musi udokumentować, że spełnia warunki określone w ust. 6 niniejszego Rozdziału poprzez złożenie wniosku o utrzymanie Stypendium, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu
6. Dla utrzymania Stypendium w kolejnym semestrze niezbędne jest spełnienie przez Stypendystę łącznie następujących warunków:
 - 1) zaliczenie kolejnego semestru studiów ze średnią ocen nie niższą niż 4,5 w okresie, kiedy wypłacane było Stypendium,
 - 2) kontynuowanie studiów na kierunku określonym w Umowie,
 - 3) angażowanie się w realizację projektów związanych z dziedziną wskazaną przez Fundatora,

- 4) podjęcie tematu pracy inżynierskiej/magisterskiej z obszaru związanego z działalnością Huty Stalowa Wola S.A.
7. Program Stypendialny trwa do momentu ukończenia przez Stypendystę studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskania tytułu magistra/magistra inżyniera, jednak nie dłużej niż do ukończenia przez Stypendystę 26 roku życia, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy 26 rok życia przypada na ostatni roku studiów, Fundator będzie wypłacał Stypendium do końca roku akademickiego.
8. Obowiązkiem Stypendysty jest poinformowanie na piśmie Fundatora o każdej zmianie swojego miejsca zamieszkania.
9. Fundator może podjąć decyzję o wstrzymaniu wypłacania oraz o obowiązku zwrotu wypłaconego Stypendium w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek:
- 1) niespełnienia przez Stypendystę kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 2) zaprzestania nauki w szkole wyższej, zmiany kierunku na niezwiązany z dziedziną wskazaną przez Hute Stalowa Wola S.A.,
 - 3) zawieszenia w prawach studenta,
 - 4) wymierzenia kary prawomocnym orzeczeniem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - 5) przedstawienia we wniosku o Stypendium lub sprawozdaniu nieprawdziwych informacji,
 - 6) świadczenia pracy – w ramach stosunku pracy lub na innej podstawie – na rzecz podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną wobec Huty Stalowa Wola S.A.,
 - 7) stwierdzenia naganego zachowania, naruszającego dobry wizerunek Huty Stalowa Wola S.A.
10. Stypendysta jest zobowiązany do poinformowania Fundatora o wszystkich przypadkach uzasadniających wstrzymanie wypłaty Stypendium oraz do zwrotu całości otrzymanego Stypendium w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty. W przypadku braku zwrotu w terminie, zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że wystąpiły okoliczności powodujące wstrzymanie Stypendium, również w przypadku braku informacji w tej sprawie ze strony Stypendysty, Fundator może zwrócić się na piśmie do Stypendysty o złożenie wyjaśnień. W przypadku braku odpowiedzi, w ciągu 14 dni od otrzymania korespondencji lub potwierdzenia podejrzenia wystąpienia okoliczności powodujących wstrzymanie Stypendium, Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego Stypendium w ciągu 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty. W przypadku braku zwrotu w terminie, zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Decyzję o wstrzymaniu Stypendium oraz o wezwaniu Stypendysty do zwrotu otrzymanego Stypendium podejmuje Zarząd HSW S.A.

Rozdział IV

Zobowiązanie Stypendysty do podjęcia pracy w Hucie Stalowa Wola S.A.

1. Stypendysta po ukończeniu nauki na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich zobowiązany jest podjąć pracę zaproponowaną przez Hute Stalowa Wola S.A. na stanowisku adekwatnym do wykształcenia i posiadanych umiejętności w HSW S.A.
2. Stypendysta zobowiązany jest do przepracowania w Hucie Stalowa Wola S.A. co najmniej 2 lat.

3. W przypadku niepodjęcia pracy w Hucie Stalowa Wola S.A. w terminie 30 dni od złożenia propozycji zatrudnienia, Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu Stypendium, pobranego przez cały okres obowiązywania Umowy Stypendialnej, w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty. W przypadku braku zwrotu w terminie, zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pracownika zatrudnionego na zasadach określonych w ust. 1 lub z jego winy przez HSW S.A., pracownik ten zobowiązany jest do zwrotu Stypendium w wysokości proporcjonalnej do okresu pozostałego do przepracowania w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty. W przypadku braku zwrotu w terminie, zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W wyjątkowych sytuacjach, gdy Stypendysta z przyczyn niezależnych od niego (nieprzewidziane sytuacje losowe) nie może podjąć pracy w Hucie Stalowa Wola S.A. lub kontynuować jej przez okres 2 lat Zarząd Spółki może, na wniosek Stypendysty, zwolnić go z tego obowiązku. Ciężar udowodnienia wystąpienia wskazanych powyżej sytuacji losowych spoczywa na Stypendyście.

Rozdział V

Ochrona danych osobowych

1. Udział w Programie Stypendialnym wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych Kandydata i Stypendysty. Stosownie do wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informujemy, jak niżej.
 - 1) Administratorem danych osobowych Kandydata oraz Stypendysty (dalej także Uczestnicy Programu) jest Organizator Programu Stypendialnego – Huta Stalowa Wola S.A. z siedzibą w Stalowej Woli przy ul. gen. Tadeusza Kasprzyckiego 8, zwana dalej też Administratorem.
 - 2) Kontakt z Administratorem w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: rodo@hsw.pl
 - 3) Dane osobowe Uczestników Programu, w zakresie obejmującym m.in.: imiona, nazwisko, datę urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, dane kontaktowe, wizerunek, kierunek studiów, specjalizacja, rok studiów, numer legitymacji studenckiej, uzyskana średnia w nauce, informacje o dodatkowych działaniach lub osiągnięciach na studiach, będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) w przypadku Kandydatów, którzy nie otrzymali Stypendium, w celu przystąpienia do Programu;
 - b) w przypadku Stypendystów w celach:
 - udziału w Programie, w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie,
 - wykonania obowiązków spoczywających na Administratorsze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. podatkowych),
 - ewaluacji Programu, publikacji informacji o Programie i Stypendystach na stronie internetowej oraz w materiałach informacyjno-edukacyjnych Organizatora Programu Stypendialnego, w wersji papierowej lub elektronicznej,
 - zapewnienia komunikacji w ramach Programu,

- dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jakie mogą mieć związek z osobami, których dane dotyczą
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w celach, o których mowa w ust. 1 pkt 3), jest art. 6 ust. 1 RODO, tj.:
- lit. a) osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w związku z udziałem w Programie, w trybie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - lit. b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy,
 - lit. c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie przepisów prawa, w tym m.in. podatkowego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub innych obowiązujących aktów prawnych w związku z organizowanym Programem,
 - lit. f) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, które obejmują właściwy przebieg organizowanego Programu.
- 5) W przypadku zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku na podstawie art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, (dalej także Zgoda) lub w związku z udostępnieniem takich danych, Administrator będzie przetwarzał te dane w celach określonych w wyrażonej Zgodzie - podstawa prawna art. 6. ust. 1 lit. c) i lit. f) RODO. W szczególności przetwarzanie może odbywać się w celu informacyjnym, szkoleniowym lub promowania pozytywnego wizerunku Organizatora Programu Stypendialnego. Gdy w ramach realizowanego działania, o którym mowa powyżej, będzie dochodziło również do przetwarzania danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 RODO, na skutek upublicznienia danych, dane te będą przetwarzane w celach określonych poprzez udzieloną Zgodę - podstawa prawna art. 9. ust. 2 lit. e) RODO, tj. przetwarzanie dotyczy danych osobowych w sposób oczywisty upublicznionych przez osobę, której dane dotyczą. Niezależnie od powyższego, dane osobowe Uczestników Programu będą przetwarzane w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami przez okres przedawnienia potencjalnych roszczeń wskazany przepisami prawa na dochodzenie roszczeń, w zakresie niezbędnym do dochodzenia lub obrony przed odpowiednimi roszczeniami. Podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) lub art. 9 ust. 2 lit. f) RODO, tj. realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
- 6) Dane osobowe Uczestników Programu mogą być przekazywane dostawcom usług, z których korzysta Administrator lub do podmiotów określonych w przepisach prawa. Dostawcy usług, którym przekazujemy dane osobowe, w zależności od uzgodnień umownych i okoliczności, albo podlegają poleceniom Administratora co do celów i sposobów przetwarzania tych danych (podmioty przetwarzające) albo samodzielnie określają cele i sposoby ich przetwarzania (odrębni administratorzy). Informujemy, że zgodnie z zaakceptowanymi warunkami uczestnictwa w Programie Stypendialnym dane mogą być rozpowszechniane na polach eksploatacji przewidzianych w Regulaminie lub zawartej Umowie. Podstawowymi polami eksploatacji są strony internetowe, wewnętrzne sieci teleinformatyczne lub publikacje w informatorach firmowych i materiałach reklamowo-promocyjnych Programu. Dobra osobiste Uczestników Programu nie będą użyte w sposób powodujący ich naruszenie lub w formie publikacji obraźliwej

- 7) Dane osobowe Uczestników Programu będą przechowywane przez okres:
 - a) dla celu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) lit. a) – nie dłużej niż 14 dni od momentu wybrania spośród zgłoszonych kandydatur Stypendystów,
 - b) dla celu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) lit. b) – przez 5 lat od początku roku, następującego po roku, w którym Stypendium było wypłacone, z zastrzeżeniem, że okres przechowywania danych osobowych może zostać przedłużony przez czas przedawnienia roszczeń, jakie mogą mieć związek z osobami, których dane dotyczą,
 - c) do czasu wycofania wyrażonej zgody, w przypadku przetwarzania na podstawie zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania danych przed jej wycofaniem.
- 8) Uczestnikom Programu, na warunkach określonych w RODO, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu skorzystania z powyższych uprawnień należy skontaktować się z Administratorem: pisemnie, na adres siedziby wskazany w ust. 1 pkt 1) lub elektronicznie na adres rodo@hsw.pl
- 9) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO, uczestnikom Programu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
- 11) Administrator nie planuje bezpośrednio, we własnym zakresie przekazywania Państwu danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy EOG.
2. Udział w Programie, w tym podanie przez Uczestników Programu danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie jest dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w Programie Stypendialnym. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi realizację Programu na rzecz Uczestników Programu.
3. Zapoznanie się i akceptacja Regulaminu jest potwierdzeniem realizacji obowiązku informacyjnego przez Administratora. Zmiana Regulaminu nie wpływa na realizację praw osób określonych w RODO.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Programu Stypendialnego Huty Stalowa Wola S.A. dostępny jest na stronie internetowej www.hsw.pl w zakładce Kariera – Program Stypendialny HSW S.A.
2. Organizator Programu Stypendialnego nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości związane z opóźnieniem lub niemożnością powiadomienia Kandydata o zakwalifikowaniu go do kolejnego etapu procesu kwalifikacyjnego, z przyczyn leżących po jego stronie.
3. Huta Stalowa Wola S.A. nie ponosi odpowiedzialności za niemożność wzięcia przez Kandydatów udziału w kolejnych etapach kwalifikacji do Programu Stypendialnego w terminach wskazanych przez Huta Stalowa Wola S.A.
4. Organizator Programu Stypendialnego zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie na każdym etapie trwania Programu.

5. Huta Stalowa Wola S.A. zastrzega sobie prawo do opublikowania imion, nazwisk, zdjęć i innych informacji o Stypendystach Programu, jak również wywiadów z nimi na łamach prasy firmowej, strony internetowej oraz wszelkich materiałach i ulotkach reklamowych oraz promocyjnych.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania.

Załączniki:

1. Kryteria punktacji dla Kandydatów,
2. Wzór Wniosku o przyznanie Stypendium,
3. Oświadczenie Kandydata dot. przedłożonych dokumentów,
4. Wzór Umowy Stypendialnej;
5. Wzór Wniosku o utrzymanie Stypendium