

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

RADA NADZORCZA

JELCZ Sp. z o.o.

działając na podstawie § 13 ust. 1 i 3 oraz § 24 ust. 4 lit. a Umowy Spółki, Rada Nadzorcza Spółki pod firmą JELCZ Spółka z o.o. (dalej „Spółka”), ogłasza wszczęcie Postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:

CZŁONKA ZARZĄDU JELCZ SPÓŁKA Z O.O.

1. Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu JELCZ Spółka z o.o. powinni spełniać następujące kryteria:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym posiadać doświadczenie wynikające ze specyfiki stanowiska, o które się ubiega;
 - 4) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w innych spółkach (Kandydaci zobowiązani są do złożenia oświadczenia z informacją o aktualnie zajmowanych stanowiskach w innych spółkach handlowych, prowadzonej działalności gospodarczej, pracy wykonywanej dla innych podmiotów),
 - 5) korzystać z pełni praw publicznych;
 - 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Kandydat nie może:
 - 1) pełnić funkcji społecznego współpracownika albo być zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na

podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

- 2) wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) być zatrudnionym przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) pełnić funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej PGZ;
 - 5) wykonywać aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności Spółki;
 - 6) spełniać przesłanek wyłączających jego Kandydaturę na podstawie art. 18 § 2 Kodeksu spółek handlowych (tj. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w art. 586, art. 587-587², art. 590, art. 591 i w art. 594 Kodeksu spółek handlowych oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII – XXXVII ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2024 poz. 17)).
3. Dodatkowo Kandydat powinien:
- 1) posiadać dostęp do informacji niejawnych z klauzulą co najmniej „poufne” lub wyższe. Kandydaci nie posiadający ww. dostępu, w przypadku wyboru jego kandydatury na funkcję Członka Zarządu JELCZ Spółka z o.o. będą zobowiązani do wypełnienia Ankiety bezpieczeństwa osobowego w terminie 21 dni od powołania na tę funkcję;
 - 2) posiadać znajomość branży zbrojeniowej oraz zagadnień w zakresie finansów przedsiębiorstwa, oceny projektów inwestycyjnych, audytu oraz kontroli przedsiębiorstwa;
 - 3) posiadać znajomość zasad rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej, a także powinien wykazywać się znajomością przepisów regulujących funkcjonowanie spółek z udziałem Skarbu Państwa.
4. Zgłoszenie Kandydata powinno obejmować:
- 1) życiorys z aktualnym zdjęciem (CV), zawierający informacje na temat wykształcenia, opis dotychczasowych osiągnięć Kandydata w pracy zawodowej, dane kontaktowe, tj. numer telefonu, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, informację o preferowanym sposobie kontaktowania się w sprawie Postępowania kwalifikacyjnego, a także oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z przedmiotowym Postępowaniem oraz

potwierdzenie zapoznania się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w związku z przedmiotowym Postępowaniem;

- 2) list motywacyjny;
 - 3) oświadczenie o spełnieniu kryteriów, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6 i ust. 2 - formularz oświadczenia stanowiący załącznik nr 2 - dostępny na stronie internetowej Spółki;
 - 4) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3,
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (nie starsze niż 3 miesiące przed data złożenia oferty przez Kandydata);
 - 6) oświadczenie Kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo określone w art. 586, art. 587-587², art. 590, art. 591 i w art. 594 Kodeksu spółek handlowych oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII – XXXVII ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2024 poz. 17);
 - 7) oświadczenie Kandydata, iż przeciwko niemu nie toczyło się i nie toczy postępowanie za przestępstwo określone w art. 586, art. 587-587², art. 590, art. 591 i w art. 594 Kodeksu spółek handlowych oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII – XXXVII ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2024 poz. 17);
 - 8) aktualne zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań zajmowania stanowiska kierowniczego (nie starsze niż 3 miesiące przed data złożenia oferty przez Kandydata);
 - 9) inne dokumenty według uznania Kandydata, potwierdzające kwalifikacje lub umiejętności;
 - 10) przygotowaną przez Kandydata na piśmie koncepcję zarządzania Spółką lub prowadzenia spraw Spółki wraz z prognozą rozwoju Spółki odpowiednią do stanowiska na jakie aplikuje;
 - 11) oświadczenie o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla celów Postępowania kwalifikacyjnego.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być składane w oryginałach lub odpisach poświadczonych przez Kandydata za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że na każde żądanie Rady Nadzorczej Spółki, będzie on zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów, pod rygorem pominięcia dokumentu, a w skrajnych przypadkach wykluczenia z dalszego Postępowania kwalifikacyjnego.

6. W toku Postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza Spółki może wezwać Kandydata do przedstawienia dodatkowych, niewymienionych powyżej oraz w ogłoszeniu dokumentów.
7. Zgłoszenia należy składać osobiście w siedzibie Spółki lub listem poleconym, na adres: ul. Inżynierska 3, 55-221 Jelcz-Laskowice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu JELCZ Spółka z o.o. - nie otwierać*”.
8. Zgłoszenia Kandydatów będą przyjmowane w dni robocze, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w terminie do dnia **10.09.2025 r.**, godz. 12⁰⁰. W przypadku składania zgłoszenia listem poleconym na adres Spółki, o dochowaniu terminu decyduje dzień i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki, tj. **10.09.2025 r.**, godz. 12⁰⁰.
9. Zgłoszenia Kandydatów złożone po terminie określonym w ust. 8 oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ust. 1 i 2, nie będą rozpatrywane w dalszej części Postępowania kwalifikacyjnego.
10. Otwarcie zgłoszeń Kandydatów nastąpi najwcześniej w dniu **12.09.2025 r.**, o godz. 13⁰⁰.
11. Rada Nadzorcza Spółki dokona weryfikacji otrzymanych zgłoszeń pod względem terminowości złożenia oraz ich zgodności z wymogami określonymi w niniejszym ogłoszeniu o Postępowaniu kwalifikacyjnym oraz sporządzi wykaz Kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej.
12. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą Spółki choćby jednego Kandydata jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego Postępowania kwalifikacyjnego.
13. Kandydaci zakwalifikowani i niezakwalifikowani do dalszego etapu Postępowania kwalifikacyjnego, po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń, zostaną o tym fakcie niezwłocznie powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.
14. Spośród kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną wyłonieni kandydaci, którzy w ocenie Rady Nadzorczej najlepiej spełniają wymagania do wykonywania funkcji Członka Zarządu. Z Kandydatami zakwalifikowanymi do dalszego etapu Postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy będą przeprowadzone w siedzibie Spółki w Jelczu-Laskowicach lub w Warszawie począwszy od dnia **15.09.2025 r.** według kolejności ustalonej przez Radę Nadzorczą.
15. Weryfikacja zgłoszeń od Kandydatów oraz rozmowy kwalifikacyjne mogą się odbyć na tym samym posiedzeniu Rady Nadzorczej.

16. Rada Nadzorcza przeprowadzi z Kandydatem rozmowę kwalifikacyjną oraz oceni pisemną koncepcję zarządzania Spółką lub prowadzenia spraw Spółki wraz z prognozą rozwoju Spółki przygotowaną przez Kandydata.
17. W toku rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceni w szczególności:
 - 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - 2) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, w szczególności spółek z udziałem Skarbu Państwa;
 - 3) doświadczenie niezbędne do pracy na stanowisku Członka Zarządu JELCZ Spółka z o.o.;
 - 4) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 5) przygotowaną przez Kandydata pisemną koncepcję zarządzania Spółką lub prowadzenia spraw Spółki wraz z prognozą rozwoju Spółki;
 - 6) znajomość zagadnień związanych bezpośrednio ze stanowiskiem Członka Zarządu JELCZ Spółka z o.o., na które przeprowadzane jest Postępowanie kwalifikacyjne;
 - 7) wiedzę w zakresie funkcjonowania rynku, na którym działa Spółka.
18. W razie potrzeby możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej.
19. Do dnia upływu terminu na składanie zgłoszeń Kandydat może uzyskać w siedzibie Spółki w Jelczu-Laskowicach podstawowe informacje i dokumenty dotyczące Spółki, po uprzednim złożeniu przez Kandydata pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności.
20. Rada Nadzorcza postanawia udostępnić Kandydatom do wglądu następujące dokumenty:
 - 1) wydruk odpowiadający odpisowi aktualnemu z KRS Spółki;
 - 2) Umowę Spółki;
 - 3) zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy.
21. Osobą upoważnioną do kontaktu z Kandydatami uczestniczącymi w Postępowaniu kwalifikacyjnym, w tym do udostępniania informacji, o których mowa w ust. 20, jest Pan Tomasz Szaliński, tel. 71 381 51 30, adres e-mail: tszalinski@jelcz.com.pl.
22. Rada Nadzorcza powiadomi każdego Kandydata uczestniczącego w Postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.
23. Nieobecność kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie na równi z rezygnacją z udziału w postępowaniu.
24. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.

25. Rada Nadzorcza może w każdym czasie zakończyć Postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Kandydata oraz bez podania przyczyn.
26. Rada Nadzorcza Spółki może wystąpić do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2024, poz. 17 t.j.), w celu pozyskania opinii na temat Kandydata.
27. Kandydat wyłoniony w wyniku Postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Członka Zarządu JELCZ Spółka z o.o. może być zobowiązany do niezwłocznego zabezpieczenia kwestii związanych z posiadaniem przez Spółkę odpowiednich koncesji.
28. Spółka nie zwraca Kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
29. Po zakończeniu Postępowania kwalifikacyjnego Kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 tygodni po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.

W związku z wejściem w życie 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), zapraszamy do zapoznania się ze stosownymi klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych w związku z Postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu JELCZ Spółka z o.o.