

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

na stanowisko Członka Zarządu Dyrektora ds. Produkcji i Logistyki Huty Stalowa Wola S.A. z siedzibą w Stalowej Woli pod adresem: ul. gen. T. Kasprzyckiego 8, 37-450 Stalowa Wola

RADA NADZORCZA HUTY STALOWA WOLA S.A.

działając na podstawie § 23 ust. 1 Statutu Spółki Rada Nadzorcza Huty Stalowa Wola S.A. pod firmą Huta Stalowa Wola S.A. zwaną w dalszej części „Spółką”, ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:

CZŁONKA ZARZĄDU DYREKTORA ds. PRODUKCJI I LOGISTYKI HUTY STALOWA WOLA S.A.

1. Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu ds. Produkcji i Logistyki Huty Stalowa Wola S.A. powinni spełniać następujące kryteria:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych. Wykształceniem preferowanym na stanowisko Członka Zarządu ds. Produkcji i Logistyki Huty Stalowa Wola S.A., jest wykształcenie techniczne bądź z zakresu zarządzania,
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym posiadać doświadczenie wynikające ze specyfiki stanowiska, o które się ubiega,
 - 4) posiadać co najmniej 5-letni staż pracy zgodny z zakresem obowiązków przewidzianych dla danej funkcji Członka Zarządu,
 - 5) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w innych spółkach (Kandydaci zobowiązani są do złożenia oświadczenia z informacją o aktualnie zajmowanych stanowiskach w innych spółkach handlowych, prowadzonej działalności gospodarczej, pracy wykonywanej dla innych podmiotów),
 - 6) korzystać z pełni praw publicznych,
 - 7) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Kandydat nie może:
 - 1) pełnić funkcji społecznego współpracownika albo być zatrudnionym w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) być zatrudnionym przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- 4) pełnić funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej, do której należy Spółka,
 - 5) wykonywać aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności Spółki,
 - 6) spełniać przesłanek wyłączających jego Kandydaturę na podstawie art. 18 § 2 Kodeksu spółek handlowych (tj. skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach Rozdziałów XXXIII–XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych).
3. Dodatkowo Kandydat powinien:
- 1) posiadać doświadczenie w pracy w branży związanej z działalnością Spółki,
 - 2) posiadać dostęp do informacji niejawnych z klauzulą co najmniej „poufne” lub wyższe. Kandydat nie posiadający wyżej wymienionego dostępu, w przypadku wyboru jego kandydatury na funkcję Członka Zarządu ds. Produkcji i Logistyki Huty Stalowa Wola S.A., będzie zobowiązany do wypełnienia Ankiety bezpieczeństwa osobowego w terminie 21 dni od powołania na tę funkcję,
 - 3) posiadać znajomość branży zbrojeniowej oraz zagadnień w zakresie finansów przedsiębiorstwa, zasad rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa.
4. Zgłoszenie Kandydata powinno obejmować:
- 1) życiorys z aktualnym zdjęciem (CV), zawierający informacje na temat wykształcenia, opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej, dane kontaktowe, tj. numer telefonu, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, informację o preferowanym sposobie kontaktu w sprawie Postępowania kwalifikacyjnego, a także oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z przedmiotowym Postępowaniem oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w związku z przedmiotowym Postępowaniem,
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) oświadczenie o spełnieniu kryteriów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 6 i ust. 3 (formularz Oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do Uchwały Rady Nadzorczej HSW S.A.),
 - 4) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 4,
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (nie starsze niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty przez Kandydata),
 - 6) oświadczenie Kandydata, iż nie został skazany przez Sąd I Instancji za przestępstwa określone w przepisach Rozdziałów XXXIII–XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych,
 - 7) oświadczenie Kandydata, iż przeciwko niemu nie toczyło się i nie toczy postępowanie za przestępstwa określone w przepisach Rozdziałów XXXIII–XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych,
 - 8) inne dokumenty według uznania Kandydata, potwierdzające kwalifikacje lub umiejętności,
 - 9) przygotowaną przez Kandydata na piśmie koncepcję zarządzania Spółką lub prowadzenia spraw Spółki wraz z prognozą rozwoju Spółki odpowiednią do stanowiska na jakie aplikuje,
 - 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla celów Postępowania kwalifikacyjnego.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być składane w oryginałach lub odpisach poświadczonych przez Kandydata za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że na każde żądanie

Rady Nadzorczej HSW S.A., będzie on zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów, pod rygorem pominięcia dokumentu, a w skrajnych przypadkach wykluczenia z dalszego Postępowania kwalifikacyjnego.

6. W toku postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza HSW S.A. może wezwać Kandydata do przedstawienia dodatkowych, niewymienionych powyżej oraz w ogłoszeniu dokumentów.
7. Zgłoszenia należy składać osobiście w siedzibie Spółki lub listem poleconym, na adres: ul. gen. T. Kasprzyckiego 8, 37-450 Stalowa Wola w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu ds. Produkcji i Logistyki Huty Stalowa Wola S.A. - nie otwierać*”.
8. Zgłoszenia Kandydatów będą przyjmowane w dni robocze, w godz. od 08:00 do 14:00 w terminie do dnia 25 sierpnia 2025 r. godz. 14:00. W przypadku składania zgłoszenia listem poleconym na adres Spółki o dochowaniu terminu decyduje dzień i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki, tj. 25 sierpnia 2025 r. godz. 14:00.
9. Zgłoszenia Kandydatów złożone po terminie określonym w ust. 8 oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ust. 4 i 5, nie będą rozpatrywane w dalszej części Postępowania kwalifikacyjnego.
10. Otwarcie zgłoszeń Kandydatów nastąpi w dniu 25 sierpnia 2025 r.
11. Rada Nadzorcza HSW S.A. dokona weryfikacji otrzymanych zgłoszeń pod względem terminowości złożenia, ich zgodności z wymogami określonymi w Uchwale organu nadzorczego podjętej w niniejszym zakresie oraz ogłoszeniu o Postępowaniu kwalifikacyjnym oraz sporządzi wykaz Kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej.
12. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą HSW S.A. choćby jednego Kandydata jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego Postępowania kwalifikacyjnego.
13. Kandydaci zakwalifikowani i niezakwalifikowani do dalszego etapu Postępowania kwalifikacyjnego, po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń, zostaną o tym fakcie powiadomieni osobiście lub telefonicznie, na wskazany w zgłoszeniu numer do kontaktu.
14. Z Kandydatami zakwalifikowanymi do dalszego etapu Postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza HSW S.A. przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne w siedzibie Spółki.
15. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych zgodnie z treścią pkt 14, rozmowy przeprowadzone zostaną za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, tj. wideokonferencji, po uprzednim uwierzytelnieniu tożsamości Kandydata.
16. Weryfikacja zgłoszeń od Kandydatów oraz rozmowy kwalifikacyjne odbędą się na tym samym posiedzeniu Rady Nadzorczej HSW S.A.
17. Rada Nadzorcza HSW S.A. przeprowadzi z Kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, oraz oceni pisemną koncepcję zarządzania Spółką lub prowadzenia spraw Spółki wraz z prognozą rozwoju Spółki przygotowaną przez Kandydata.
18. W toku rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza HSW S.A., oceni w szczególności:
 - 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - 2) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, w szczególności spółek z udziałem Skarbu Państwa,
 - 3) doświadczenie niezbędne do pracy na stanowisku Członka Zarządu ds. Produkcji i Logistyki Huty Stalowa Wola S.A.,
 - 4) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 5) przygotowaną przez Kandydata pisemną koncepcję zarządzania Spółką lub prowadzenia spraw Spółki wraz z prognozą rozwoju Spółki,

- 6) znajomość zagadnień związanych bezpośrednio ze stanowiskiem Członka Zarządu ds. Produkcji i Logistyki Huty Stalowa Wola S.A., na które przeprowadzane jest Postępowanie kwalifikacyjne,
 - 7) wiedzę w zakresie funkcjonowania rynku, na którym działa Spółka.
19. W razie potrzeby możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej.
 20. Do dnia upływu terminu na składanie zgłoszeń, Kandydat może uzyskać w siedzibie Spółki w Stalowej Woli podstawowe informacje i dokumenty dotyczące Spółki, po uprzednim złożeniu przez Kandydata pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności.
 21. Rada Nadzorcza HSW S.A. postanawia udostępnić Kandydatom do wglądu następujące dokumenty:
 - 1) wydruk odpowiadający odpisowi aktualnemu z KRS Spółki,
 - 2) Statut Spółki,
 - 3) zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy.
 22. Osobą upoważnioną do kontaktu z Kandydatami uczestniczącymi w Postępowaniu kwalifikacyjnym, w tym do udostępniania informacji, o których mowa w ust. 20, jest Pani Sylwia Kałuża - Kozak, tel.: 601 531 905, adres e-mail: s.kaluza@hsw.pl.
 23. Rada Nadzorcza HSW S.A. powiadomi każdego Kandydata uczestniczącego w Postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach w sposób wskazany przez Kandydata jako preferowany sposób kontaktu.
 24. Rada Nadzorcza HSW S.A. może w każdym czasie zakończyć Postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Kandydata oraz bez podania przyczyn.
 25. Rada Nadzorcza HSW S.A. może wystąpić do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U.2021.1933, z późn. zm.), w celu pozyskania opinii na temat Kandydata.
 26. Kandydat wyłoniony w wyniku Postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Członka Zarządu ds. Produkcji i Logistyki Huty Stalowa Wola S.A. może zostać zobowiązany do niezwłocznego zabezpieczenia kwestii związanych z posiadaniem przez Spółkę odpowiednich koncesji.

W związku z wejściem w życie dnia 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), zapraszamy do zapoznania się ze stosownymi klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w związku z Postępowaniem kwalifikacyjnym na Członka Zarządu ds. Produkcji i Logistyki Huty Stalowa Wola S.A.