

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1.1 Ogólne Warunki Zamówienia zwane dalej Warunkami określają ogólne zasady, na podstawie których Huta Stalowa Wola S.A. (HSW S.A.), zwana dalej Zamawiającym, dokonuje zakupu towarów lub usług określonych w Zamówieniu.
- 1.2 Niniejsze warunki wyłączają Warunki Ogólne Sprzedaży Dostawcy.
- 1.3 Warunki mogą być zmieniane, modyfikowane lub niektóre z nich wyłączone od stosowania przez Zamawiającego w kierowanych przez niego do Dostawcy Zamówieniach lub załącznikach do Zamówień, lub treści umowy zawieranej z Dostawcą, określonych jako Warunki Szczegółowe Zamówienia zwane dalej Warunkami Szczegółowymi.
- 1.4 Warunki Szczegółowe mają moc wiążącą tylko i wyłącznie wobec konkretnego Zamówienia i w żadnym wypadku nie mogą być traktowane przez Dostawcę jako dokonane w stosunku do następnych Zamówień, składanych przez Zamawiającego.
- 1.5 Jakiegokolwiek odstępstwo od stosowania przez Ogólnych Warunków Zamówienia może mieć miejsce wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
- 1.6 Huta Stalowa Wola S.A.
z siedzibą w Stalowej Woli, ul. gen. Tadeusza Kasprzyckiego 8, 37-450 Stalowa Wola, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000004324, REGON 830005443, NIP 865-000-41-94, wysokość kapitału zakładowego 332 905 973,00 PLN (opłacony w całości), koncesja MSWiA Nr B-252/2003, posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.)

2. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Dostawca w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania Zamówienia potwierdza pisemnie, faksem lub drogą mailową jego przyjęcie do realizacji jednakże w przypadku zmian zaproponowanych przez Dostawcę i wynegocjowanych w pisemnym porozumieniu o jakim mowa w pkt 1.5, termin 5 dniowy należy liczyć poczynając od dnia zawarcia pisemnego porozumienia.
- 2.2 Potwierdzenie Zamówienia jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych Warunków.
- 2.3 Przystąpienie Dostawcy do wykonania Zamówienia jest równoznaczne z akceptacją Zamówienia na Warunkach w nim zawartych.
- 2.4 Brak potwierdzenia w terminie do 5 dni roboczych jest równoznaczne z akceptacją Zamówienia na Warunkach w nim zawartych.

3. KONTROLA PROCESU DOSTAWCY

- 3.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania audytu procesu w zakresie wykonywanego zamówienia. Dostawca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia audytu osobom kontrolującym, okazania dokumentacji i stopnia zaawansowania prac w procesie produkcyjnym. Kontrola taka nie zdejmuje w jakikolwiek sposób odpowiedzialności z Dostawcy.
- 3.2 Wszystkie wymagania zawarte w zamówieniu mogą podlegać rządowemu zapewnieniu jakości. Zostaniecie Państwo powiadomieni o każdym działaniu, które ma być wykonane w ramach rządowego zapewnienia jakości.

4. WARUNKI DOSTAWY

- 4.1 Zamówione towary i/lub usługi muszą być dostarczone w sposób zgodny z postanowieniami Warunków Zamówienia wyszczególnionych w zamówieniu lub Załącznikach.
- 4.2 Dostarczone towary i/lub usługi ujęte w Zamówieniu będą spełniać wymagania jakościowe określone w dokumentacji technicznej na dany towar oraz w odpowiednich normach, przepisach prawa i dodatkowych wymaganiach zawartych w Zamówieniu.
- 4.3 Właściwym miejscem dostawy jest Huta Stalowa Wola S.A. ul. Kasprzyckiego 8, 37-450 Stalowa Wola lub wskazany w Zamówieniu adres Magazynu HSW.
- 4.4 Termin dostawy uznaje się za dotrzymany pod warunkiem dostarczenia towaru i/lub usługi wraz z dokumentami wskazanymi w specyfikacji Zamówienia lub innymi, wynikającymi z przepisów prawa i potwierdzenia przyjęcia towaru i/lub usługi przez osobę uprawnioną do jego przyjęcia ze strony Zamawiającego.
- 4.5 Niedotrzymanie ustalonych terminów dostawy lub dostawa niezgodna z zamówieniem upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Zamówienia. Umowne prawo odstąpienia Zamawiającego może zrealizować w formie pisemnej w ciągu 14 dni od daty zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.
- 4.6 Dostawca jest zobowiązany do właściwego zabezpieczenia towaru na czas transportu i magazynowania, do czasu przyjęcia towaru przez Zamawiającego, potwierdzeniem czego jest podpisany dokument dostawy.
- 4.7 Dokumentacja dostawy, opakowania zbiorcze oraz towary powinny zawierać numerację i oznaczenia Zamawiającego, wskazane w Zamówieniu.

5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DOSTAWCY

- 5.1 Dostawca (wykonawca usługi) ponosi odpowiedzialność za weryfikację stanu technicznego materiału powierzonego przez Zamawiającego celem wykonania na nim usługi oraz weryfikację na zgodność z dokumentacją.
- 5.2 Materiał przekazany Dostawcy w celu wykonania usługi pozostaje własnością Zamawiającego.
- 5.3 Z chwilą przyjęcia Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za materiał powierzony przez Zamawiającego.

6. ODBIÓR/PRZYJĘCIE

- 6.1 Przyjęcia towarów i /lub usług mają miejsce w siedzibie Zamawiającego w godzinach 7.00 – 13.30 w dni robocze.
- 6.2 Każda dostawa ma zostać pisemnie awizowana, faksem lub drogą mailową do Zamawiającego z podaniem daty, na co najmniej 2 dni przed planowaną datą realizacji.
- 6.3 Dostawca ma obowiązek zapakować wyrób w sposób chroniący go podczas transportu. W przypadku towarów o znacznej wadze, gabarytach lub dużej ilości sposób pakowania powinien umożliwić rozładunek wózkiem widłowym.
- 6.4 Wszystkie towary mają posiadać oznaczenie oraz kody kreskowe umożliwiające ich identyfikację za pomocą skanerów. Opakowania zbiorcze powinny zawierać zbiorczą etykietę.
- 6.5 Dostawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia wymaganych dokumentów potwierdzających ilość, jakość i zgodność, a w szczególności świadectw kontroli jakości, atestów, kart pomiarowych, kart charakterystyki i innych wymaganych dokumentów, wskazanych w specyfikacji Zamówienia lub wynikających z przepisów prawa.

- 6.6 Przedstawiciel Zamawiającego dokonuje kontroli dostawy w momencie jej przyjęcia, w szczególności kontroli co do ewentualnych uszkodzeń przedmiotu dostawy, powstałych podczas jego transportu oraz zgodności dostawy i dokumentacji towarzyszącej z Zamówieniem.
- 6.7 W przypadku niekompletnej lub niezgodnej dostawy, Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia dostawy lub warunkowego przyjęcia dostawy i sporządzenia protokołu rozbieżności. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Dostawcę o fakcie nieprzyjęcia przedmiotu dostawy z podaniem przyczyny odmowy.

7. GWARANCJA

Dostawca udziela gwarancji na dostarczone towary lub usługi na okres 48 miesięcy, licząc od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu dostawy wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 6.5.

8. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

- 8.1 Stwierdzone wady jakościowe lub braki ilościowe Zamawiający zgłasza niezwłocznie do Dostawcy, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty odbioru dostawy.
- 8.2 W przypadku gdy braki lub wady były tego rodzaju, że nawet przy należytej staranności nie mogły być ujawnione przy odbiorze, termin 14 dni biegnie od daty ich ujawnienia.
- 8.3 Dostawca zobowiązany jest usunąć wady niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania reklamacji.
- 8.4 W przypadku nieuwzględnienia reklamacji Dostawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o przyczynach nieuwzględnienia reklamacji w terminie 14 dni.

9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PODWYKONAWCÓW

Dostawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie dostawy przez Dostawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Dostawcy przez jego kooperantów, poddostawców lub podwykonawców.

10. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 10.1 Dostawy towarów i/lub usług objętych Zamówieniem płatne będą w walucie i cenach uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą w terminach i na zasadach określonych w Warunkach zawartych w Zamówieniu.
- 10.2 Za datę zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 10.3 Płatności wobec Dostawców uiszczane są w formie przelewu bankowego.
- 10.4 Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia w przypadku:
- a) złożenia reklamacji co do wad jakościowych i braków ilościowych w dostawie.
 - b) Braku wymaganych zamówieniem dokumentów w części lub w całości.
 - c) niewłaściwie wystawionej faktury, tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz uzgodnionymi umowami, a w szczególności braku na fakturze klauzuli w brzmieniu: „Cesja wierzytelności lub ich zastawienie wymaga zgody Dłużnika”.
 - d) braku na fakturze numeru Zamówienia Zamawiającego.
 - e) brak na fakturze numeru rachunku bankowego gdy występują wzajemne niesporne albo prawomocnie stwierdzone roszczenia oraz numeru NIP na fakturach krajowych

11. KARY UMOWNE

- 11.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w wysokości 0,5 % wartości Zamówienia w przypadku opóźnień w dostawie, za każdy dzień opóźnienia, przy czym za opóźnienie w dostawie rozumie się także brak dokumentów, które miały być załączone zgodnie z pkt 6.6., jak i niekompletność dostawy.
- 11.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa powyżej, za wcześniejsze i bieżące dostawy z należnej Dostawcy kwoty zapłaty za dostarczone towary i/lub usługi. O wysokości naliczonej kary umownej i fakcie jej potrącenia Zamawiający poinformuje Dostawcę w formie pisemnej. Jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody poniesionej przez Zamawiającego dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

12. ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI

- 12.1 Dostawca zobowiązuje się do nie przenoszenia bez pisemnej zgody Zamawiającego wierzytelności przysługujących z niniejszego Zamówienia na inne osoby jak również do nie obciążania ich oraz zamieszczenia klauzuli o tym ograniczeniu na wystawianych fakturach pod rygorem braku ich wymagalności.
- 12.2 W celu wykonania zobowiązania wskazanego w pkt. 12.1, Dostawca będzie zamieszczał na fakturach zapis w brzmieniu: „Cesja wierzytelności lub ich obciążenie wymaga zgody Dłużnika”. Faktura bez tej klauzuli będzie traktowana jako faktura wystawiona nieprawidłowo, wymagająca jej korekty i skutkująca brakiem jej wymagalności.

13. INNE POSTANOWIENIA

- 13.1 Wszelkie spory wynikłe z niniejszego zamówienia rozstrzygane będą według prawa polskiego, przed sądem właściwym według siedziby Zamawiającego.
- 13.2 Niniejsze warunki są integralną częścią Zamówienia.
- 13.3 Dostawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje udostępniane wzajemnie w ramach niniejszej umowy i zapobiegać ich nieuprawnionemu ujawnieniu i potwierdza, że wymagania dotyczące zachowania tajemnicy będą przestrzegane przez jego pracowników oraz podwykonawców. Zachowanie tajemnicy obowiązuje zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak i po jej wykonaniu
- 13.4 W związku z funkcjonowaniem Systemu Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, ISO 14001 oraz dodatkowymi wymaganiami AQAP, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli przebiegu procesu produkcyjno-technologicznego i odbioru jakościowego zamawianego towaru lub usługi.
- 13.5 Zmiana w/w postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez obie Strony.
- 13.6 Na podstawie art. 509 Kodeksu Cywilnego, HSW S.A. zastrzega, iż wierzytelności wynikłej z realizacji tego Zamówienia nie można przenieść na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 13.7 W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące akty prawne.

.....
Podpis Zamawiającego

.....
Podpis Dostawcy/Sprzedawcy